

**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COLOMBO GERMANA**  
**UniGermana**

**POLITICA INSTITUCIONAL**

Nombre de la Política	Dependencia
Política que oriente a la gestión del programa	Académica

**Modificaciones a la versión anterior:**

Versión:	Fecha: XXXXXX	Revisado por:	Aprobado	Firma
xx		Cargo:	Cargo:	

**TABLA DE CONTENIDO**

1	MARCO DE REFERENCIA.....	2
2	OBJETIVO.....	4
3	ALCANCE.....	4
4	DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA.....	6
5	ORIENTACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN, DESPLIEGUE, ANÁLISIS O EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA.....	6
6	RESPONSABILIDAD.....	6
7	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	7

## 1 MARCO DE REFERENCIA

La UNIGERMANA plantea en su visión ser reconocida por la comunidad regional, nacional e internacional como una institución acreditada en alta calidad, por el posicionamiento de sus egresados como profesionales integrales y constructores de paz en los sectores público y privado, a través de sus programas en las diferentes modalidades. El PEI es concebido como un proceso permanente de desarrollo institucional, asumido como investigación y construcción colectiva del ser y quehacer de la comunidad. Su construcción gira alrededor de ejes fundamentales, tales como, la búsqueda del conocimiento, el ejercicio de la democracia, la autonomía, la recuperación y la valoración de la propia identidad; reconociendo al mismo tiempo la flexibilidad y apertura en los procesos como metodología de trabajo y aprendizaje.

En consecuencia, busca promover y redimensionar los nuevos escenarios de futuro de la sociedad, a partir de la reestructuración de su actual organización educativa, en la que, a través de ambientes propicios de trabajo, directivos, docentes, estudiantes, administrativos y egresados, contribuyan a aprender significativamente y propendan por transformar las relaciones interinstitucionales. Los procesos de desarrollo institucional, están encaminados a fortalecer una cultura donde la apropiación del conocimiento, la investigación y la convivencia sean consideradas como propósitos y finalidades prioritarios de la comunidad.

### Marco de referencia internacional

La administración es un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar, desempeñada para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos (Terry. 2016)

De acuerdo con esta teoría, la educación formal debe contar con una mayor sistematización con lo cual, se enfrenta a los diversos factores que pueden buscar alejarla de su objetivo, por esta razón, la administración educativa debe introducir elementos que mantengan el orden y la racionalidad de los procesos. El papel que juega cada uno de los que forman parte como “gestores educativos”, es fundamental, pues su actuar debe llevar el éxito de la institución.

Los procesos que se tienen en cuenta para alcanzar los objetivos, por parte de la administración, son:

1. Planificar, en esta etapa el administrador establece la ruta que seguirá la empresa. Establece las estrategias que se seguirán para obtener los objetivos establecidos, así como las tareas a cumplir, las personas a intervenir y las fechas a respetar.
2. Organizar, en esta etapa el administrador organiza los recursos tanto materiales como humanos para obtener el objetivo establecido. Establece los organigramas, los procesos y las responsabilidades.
3. Dirigir, en esta etapa el administrador debe influir en sus compañeros y subalternos de forma positiva, para comprometerse con la empresa y alcanzar los objetivos establecidos. Delega responsabilidades e indicar el camino a seguir.
4. Controlar, en esta etapa el administrador vigila cada parte del proceso, con el fin de cumplir con los procedimientos y alcanzar los objetivos establecidos.

Por lo tanto, la organización constituye un conjunto de elementos cuya finalidad es cumplir un objetivo de acuerdo con un plan. En esta definición hay tres puntos básicos. Primero, hay un propósito u objetivo para el que se proyecta el sistema; segundo, hay un proyecto o conjunto establecido de elementos; tercero, las entradas de información, energía y materiales se emplean para que el sistema funcione (Chiavenato. 2011)

De tal forma, se entiende que para alcanzar las metas propuestas, es necesario el esfuerzo de dos o más personas, donde uno de los involucrados se encarga de dirigir y, los demás, asumen tareas específicas supervisadas por el administrador. Es decir, la administración supone un esfuerzo intelectual junto con un grupo que se encarga del ejercicio productivo, para alcanzar los objetivos.

En la era de la información, el capital financiero deja de ser el recurso más importante de una organización. Otros activos intangibles e invisibles toman rápidamente su lugar para reflejarlo a un plano secundario. Nos referimos al capital intelectual (Chiavenato. 2011)

#### Marco de referencia nacional

La normatividad colombiana define, regula y da las pautas para el diseño del currículo de las diferentes instituciones educativas del territorio nacional y que UNIGERMANA asume, estas son:

Constitución Política de Colombia

Ley 30 de 1992

Ley General de Educación (Ley 115 de 1994)

Ley 1188 del 2008

Ley 749 de julio 19 de 2002. Se fija especialmente lo que son grupos de cadenas y ciclos propedéuticos.

Decreto 4904 de 16 de diciembre de 2009 Esta norma le da movilidad al estudiante desde lo técnico laboral a lo universitario profesional.

Decreto 1075 de 2015

#### Marco de referencia institucional

Con el objetivo de establecer una relación adecuada entre la ejecución de actividades propias de la administración y la academia, tomando además como fundamento los estatutos de la institución y las exigencias de calidad del medio, la Fundación ha asumido como principios de gestión de la calidad los aportados por la Norma ISO 9000 como sigue a continuación:

Los ocho principios de gestión de la calidad descritos a continuación son utilizados por la alta dirección con el fin de conducir a la organización hacia una mejora continua en el desempeño.

a) Enfoque al cliente: La Fundación depende de sus estudiantes y por lo tanto comprende las necesidades actuales y futuras de los estudiantes, satisface sus requisitos y se esfuerza por exceder las expectativas de los estudiantes. b) Liderazgo: Los líderes establecen la unidad de propósito y la orientación de la Fundación. Ellos crean y mantienen un ambiente interno, en el cual el personal pueda llegar a involucrarse totalmente en el logro de los objetivos de la organización. Adicionalmente a todos los procesos se les ha asignado un líder que vela permanentemente por el cumplimiento y mejora del mismo. c) Participación del personal: El personal, a todos los niveles, es la esencia de nuestra organización y su total compromiso posibilita que sus habilidades sean usadas para el beneficio de la organización. Por esta razón a través de los procesos de Capital Intelectual la Fundación gestiona este recurso con el fin de mejorar continuamente su idoneidad y su compromiso con la institución. d) Enfoque basado en procesos: La Fundación ha enfocado su gestión por procesos, por tal razón como primera medida ha identificado y documentado los procesos en el Mapa de Procesos. Estos procesos se gestionan utilizando el método de mejora continua o más conocido como P (Planear), H (Hacer), V (Verificar), A (Actuar). e) Enfoque de sistema para la gestión: La fundación ha entendido y gestionado los procesos como un sistema es decir interrelacionados o que interactúan entre sí, esto contribuye a la eficacia y eficiencia de la organización y el logro de sus objetivos. La interacción de los procesos se refleja en la caracterización del proceso donde se describen las entradas y las salidas de los procesos. f) Mejora continua: Todas las verificaciones que realiza la Fundación del desempeño de sus procesos (Servicio no conforme, producto no conforme, Medición 61 de indicadores, Medición de la satisfacción de

la comunidad estudiantil, evaluación de desempeño, auto-evaluación, auditorías internas y externas, etc.) conllevan a la actuación a través de la construcción de Acciones correctivas, Preventivas o de Mejora. g) Enfoque basado en hechos para la toma de decisión: Las decisiones eficaces se basan en el análisis de los datos y la información. h) Relaciones mutuamente beneficiosas con el proveedor: La Fundación tiene una relación de interdependencia con sus proveedores debido a que ellos suministran insumos (Productos y servicios) que son fundamentales para la prestación del servicio, por esta razón los proveedores se han seleccionado y evaluado su capacidad de cumplir y de proporcionar insumos que impacten positivamente en la calidad de la prestación del servicio. (Fundación Tecnológica Colombo Germana. 2010)

De este modo el Sistema de Gestión de la Calidad implementado en la UNIGERMANA ayuda a aumentar la satisfacción del cliente mediante el cumplimiento de sus requisitos (necesidades y expectativas), el cumplimiento de los requisitos legales o normativos y los propios de la organización. Los principales procesos son determinados aplicando el “Enfoque Basado en Procesos” propuesto por la Norma ISO 9000, la cual al respecto dice literalmente: “Para que las organizaciones operen de manera eficaz, tienen que identificar y gestionar numerosos procesos interrelacionados y que interactúan”. Entendiendo un proceso como “cualquier actividad, o conjunto de actividades, que utiliza recursos para transformar elementos de entrada en resultados”. Este aspecto es de gran importancia en razón de que la identificación de las partes interesadas permite evidenciar tanto los elementos de entrada de la organización como los de salida, y más aún, para establecer mecanismos de seguimiento de la satisfacción de las partes interesadas. Lo cual generalmente requiere la evaluación de la información relativa a su percepción de hasta qué punto se han cumplido sus necesidades y expectativas.

## 2 OBJETIVO

### 2.1 General

Organizar el sistema de gestión del programa basado en los principios de la planeación, organización, dirección, control y evaluación, para que los procesos académicos cumplan los criterios de calidad.

### 2.2 Especificas

- Crear mecanismos que permitan conocer y satisfacer las necesidades académicas y administrativas de las distintas unidades de la institución
- Estructurar la organización y los criterios de definición de funciones y de asignación de responsabilidades
- Aplicar las políticas administrativas al desarrollo de la docencia, la investigación y la proyección social
- Desarrollar estrategias de información y participación de todos las partes involucradas e interesadas en el proceso.

## 3 ALCANCE

La gestión del programa se entiende como los procesos de direccionamiento o también llamados estratégicos o gerenciales, los cuales están compuestos por procedimientos que definen el rumbo de la organización, como es el caso de la planeación estratégica; que es el que determina los lineamientos generales en los que debe trabajar la organización.

La UNIGERMANA ha identificado y documentado los siguientes procesos:



1.1. Planeación Institucional: Este proceso se realiza con el fin de definir el norte institucional, definir las políticas, misión, visión, objetivos, estrategias y metas. Los procedimientos que se identificaron y documentaron para describir las actividades que se realizan en el proceso en la fundación son:

1.1.1. Plan de desarrollo: Establece el plan de la Fundación a largo Plazo.

1.1.2. Planeación Estratégica: Establece el plan de la Fundación a corto plazo y sus objetivos y estrategias se despliegan en los diferentes procesos teniendo en cuenta el principio de enfoque en sistema todos los procesos deben cumplir los objetivos para que la organización en general cumpla.

1.1.3. Plan Operativo: Define en términos financieros la planeación estratégica.

1.1.4. Aseguramiento de la Calidad: Este proceso se realiza con el fin de gestionar todos los aspectos relacionados con la calidad institucional, el sistema de gestión de calidad y la mejora Continua. Se identificaron y documentaron los siguientes Procesos:

1.1.5. Calidad Institucional: Dentro de calidad institucional se documentaron los siguientes procedimientos:

1.1.5.1. Gestión y Mejora de SABER PRO: Relaciona las actividades para la preparación, distribución y mejora partiendo de los resultados de las pruebas.

1.1.5.2. Gestión de Registro Calificado: Describe las actividades que se realizan para la obtención, mantenimiento y mejora de los registros calificados para los programas de formación.

1.1.5.3. Acreditación: Define las actividades para la obtención, el mantenimiento y mejora de la acreditación de alta calidad.

1.1.6. Sistema de Gestión de Calidad: Este proceso se realiza con el fin de gestionar la organización en términos del modelo de sistema de gestión 63 de la calidad, se documentaron y definieron los siguientes procedimientos:

1.1.6.1. Control de Documentos: Define las actividades que desarrolla la fundación en términos del control de la documentación interna y externa.

1.1.6.2. Control de los Registros: Es el procedimiento que define la metodología para el almacenamiento, protección, recuperación y disposición de los registros identificados en la Fundación.

1.1.6.3. Servicio NO Conforme: Es el procedimiento que define los métodos de identificación y tratamiento que se le debe dar al servicio no conforme en caso de presentarse con el fin de asegurar la identificación de causas y construir acciones para eliminarlas.

1.1.6.4. No Conformidades: Es el procedimiento que describe el proceder en el momento de identificar el incumplimiento de un requisito, este proceder siempre lleva a la fundación a construir acciones de mejora.

1.1.7. Mejora Continua: Producto de los diferentes métodos de verificación con los que cuenta la Fundación este proceso gestiona la construcción de Acciones Correctivas, Preventivas y de mejora. Se identificaron y documentaron los siguientes procedimientos:

1.1.7.1. Acciones correctivas: Describe las actividades que la fundación desarrolla cuando se incumple un requisito como se toman acciones para evitar que eso vuelva a ocurrir.

1.1.7.2. Acciones Preventivas: Cuando se detecta un riesgo potencial producto del análisis de datos este procedimiento describe como se toman las acciones para evitar que ese riesgo suceda.

1.1.7.3 Acciones de Mejora: Describe las actividades para tomar acciones que mejoren la capacidad de cumplimiento de la Fundación frente a los diferentes requisitos. (Fundación Tecnológica Colombo Germana. 2010)

La política de gestión de programa de la UNIGERMANA tiene como alcance todos los contextos académicos institucionales junto con las dependencias de apoyo a esta.

Los beneficiados de esta política serán los estudiantes de los diversos programas de la UNIGERMANA así como, los futuros estudiantes y egresados.

#### **4 DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA**

La gestión del programa es el proceso mediante el cual se planea, estructura y organiza la intención de un programa académico; cómo se ejecuta y se hace el seguimiento, desde una óptica teórica, metodológica y desde el valor, para asegurar una formación integral.

Los criterios que orientan la gestión del programa en la UNIGERMANA son:

1. Naturaleza, valores e identidad de la institución.
2. Construir el escenario propicio para el desarrollo de las políticas
3. Buscar la calidad y sostenibilidad social, económica, financiera y ambiental de la institución
4. Integrar al presupuesto la planta física y tecnológica de la institución.
5. Anticipar los recursos, procesos y procedimientos que permitan el desarrollo de la institución
6. Prever las normas y procedimientos de control de gestión y, establece los instrumentos de retroalimentar al sistema universitario para elaborar planes de mejoramiento continuo.

#### **5 ORIENTACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN, DESPLIEGUE, ANÁLISIS O EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA**

La gestión del programa se encarga de la planeación, organización, dirección y control de los procesos de investigación, evaluación, elaboración y aplicación de los currículos, a través de:

- Implementar una cultura organizacional basada en la ética empresarial, la responsabilidad social, el buen gobierno y la rendición de cuentas
- Establecer y consolidar una cultura de la planeación estratégica.
- Consolidar una cultura de la calidad, la autorregulación y el servicio en todas las actividades universitarias.
- Adecuar la estructura orgánica de la Fundación a las condiciones del desarrollo institucional
- Garantizar la sostenibilidad de la Fundación.
- Revisar las relaciones de la Fundación con las empresas vinculadas con personería jurídica propia
- Desarrollar la infraestructura física y tecnológica de la Fundación en concordancia con los requerimientos de las actividades universitarias
- Mantener y acrecentar los recursos bibliográficos físicos y electrónicos, e incrementar su uso.
- Fortalecer las acciones de información y comunicación de la Fundación.

#### **6 RESPONSABILIDAD**

El Consejo Superior y el Consejo Académico son los encargados de dar legalidad a los procedimientos y procesos académicos institucionales.

Los Consejos de Facultad y los Comités Curriculares son los cuerpos colegiados encargados de procurar el desarrollo eficaz de un programa académico, mediante el diseño de estrategias para el cumplimiento de la docencia, la investigación y la proyección social, según lo establecido en el Proyecto Educativo Institucional, así como para su seguimiento. Los Consejos de Facultad y los Comités Curriculares de los Programa se constituyen en instancia colegiada y consultiva para la construcción y el estudio de políticas, procesos y procedimientos propios de la gestión curricular.

Una vez se ha surtido el proceso dentro del Consejo de Facultad y del Comité Curricular de Programa, la propuesta se enviará al Consejo Superior para su aprobación y ejecución.

## 7 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Camargo Abello, Mariana, Pinto Osorio, Sandra y Varela Castillejo, Ricardo. (2011) Flexibilidad curricular en los programas tecnológicos de la Escuela de Suboficiales FAC. Universidad de La Sabana. 2011. Recuperado el 17 de enero de 2018. Recurso electrónico disponible en: <https://intellectum.unisabana.edu.co/bitstream/handle/10818/2726/Sandra%20Pinto%20Osorio.pdf?sequence=1>

Idalberto, Chiavenato. Administración de recursos humanos “El capital humano de las organizaciones”, McGraw-Hill, México, D.F. 2011. Recuperado el 9 de febrero de 2018: Recurso electrónico disponible en: <https://www.emprendices.co/libro-administracion-recursos-humanos-capital-humano-las-organizaciones/>

Declaración de Bolonia Declaración conjunta de los Ministros Europeos de Educación Bolonia, 19 de Junio de 1999. Recuperado el 17 de enero de 2018. Recurso electrónico disponible en: [http://www.educacion.gob.es/boloniaensecundaria/img/Declaracion\\_Bolonia.pdf](http://www.educacion.gob.es/boloniaensecundaria/img/Declaracion_Bolonia.pdf)

Fundación Tecnológica Colombo Germana (2010) Proyecto Educativo Institucional. Recuperado el 17 de enero de 2018. Recurso electrónico disponible en <http://www.colombogermana.edu.co/colombog/documentos/assets/peiftcg.pdf>

Herrera, Martha Cecilia e Infante Acevedo, Raúl. Las políticas públicas y su impacto en el sistema educativo colombiano: Una mirada desde los planes de desarrollo 1970 – 2002. Universidad Central de Colombia. Recuperado el 17 de enero de 2018. Recurso electrónico disponible en: [https://www.ucentral.edu.co/images/editorial/nomadas/docs/nomadas\\_20\\_7\\_las\\_politicas.PDF](https://www.ucentral.edu.co/images/editorial/nomadas/docs/nomadas_20_7_las_politicas.PDF)

Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP. (2014) Políticas educativas: Hacia un nuevo proyecto educativo nacional. Revista Educación y Ciudad No. 27. 2014. Recuperado el 17 de enero de 2018. Recurso electrónico disponible en: [http://www.idep.edu.co/sites/default/files/archivo\\_revista/Revista-Educacion-y-Ciudad-N%C2%BA-27.pdf](http://www.idep.edu.co/sites/default/files/archivo_revista/Revista-Educacion-y-Ciudad-N%C2%BA-27.pdf)

Ministerio de Educación Nacional. Colombia, la mejor educada en el 2025. Líneas estratégicas de la política educativa del Ministerio de Educación Nacional. 2015

Ministerio de Educación Nacional. Colombia. Revisión de políticas nacionales de educación. La educación en Colombia. 2016

Pontificia Universidad Javeriana. Sede Bogotá (2017). Creación de programas académicos. Recuperado el 16 de enero de 2018. Recurso electrónico disponible en <http://www.javeriana.edu.co/documents/16089/8088725/Modelo/be3acbc7-be7d-4544-a993-085fc46441a8>

Terry, George Robert. Concepto de Administración. Bogotá: E-Cultura Group. (2016) Recuperado el 9 de Febrero de 2018 de <https://educacion.elpensante.com/g-p-terry-concepto-de-administracion/>

UNESCO. Conferencia Mundial sobre la Educación Superior. La educación superior en el siglo XXI. Visión y acción. París 5–9 de octubre de 1998. Recuperado el 17 de enero de 2018. Recurso electrónico disponible en: <http://unesdoc.unesco.org/images/0011/001163/116345s.pdf>

Universidad Santo Tomás (2015). Documento marco Gestión Curricular. Recuperado el 16 de enero de 2018. Recurso electrónico disponible en

[http://tecno.usta.edu.co/acreditacion/images/Documentos/documentos-marco/agosto\\_2015/gestion\\_curricular.pdf](http://tecno.usta.edu.co/acreditacion/images/Documentos/documentos-marco/agosto_2015/gestion_curricular.pdf)

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA**

Almuiñas, José L.; GALARZA, J. (2012) El proceso de planificación estratégica en las universidades: desencuentros y retos para el mejoramiento de su calidad. Universidad de La Habana/Cuba. Revista GUAL, Florianópolis, v. 5, n. 2, p. 72-97, ago. 2012 DOI: <http://dx.doi.org/10.5007/1983-4535.2012v5n2p72>

Mendivil, T.N. (2014). Estudio del contexto en la planificación de las organizaciones sociales de educación superior del sector público. Revista Dimensión Empresarial, vol. 12, núm. 2, p. 127-137. Recurso electrónico disponible en <http://www.scielo.org.co/pdf/diem/v12n2/v12n2a11.pdf>

Teresa Abesada, Beatriz, y Almuiñas Rivero, José Luis. (2016). La dirección estratégica en las instituciones de educación superior. Necesidad de su evaluación. Revista Cubana de Educación Superior, 35(3), 137-147. Recuperado en 23 de enero de 2018, de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0257-43142016000300011&lng=es&tlng=pt](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0257-43142016000300011&lng=es&tlng=pt)